



Originale

COMUNE DI MORBELLO

Provincia di Alessandria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 7

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PER RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO GESTIONE DELL’IMMOBILE DENOMINATO “VILLA CLAUDIA” SITO IN FRAZIONE COSTA N. 11

L’anno **duemilaventicinque** il giorno diciotto del mese di febbraio alle ore **tredici** nella sede Comunale in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si e’ riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.;

N.	NOME E COGNOME	PRESENTE	ASSENTE
1	VACCA Alessandro	X	
2	GRANA Alessandra	X	
3	LAIOLO Carlotta	X	
Tot. Presenti e Assenti		3	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Cristina DE FELICE**, il Presidente Sig. **VACCA Alessandro** in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell’argomento posto all’oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Morbello è proprietario di un immobile storico denominato Villa Claudia destinato a struttura turistico ricettiva;

PRESO ATTO che in passato la struttura è stata affidata in gestione per due volte ma il contratto è stato risolto anticipatamente delle ditte affidatarie;

RITENUTO CHE il Comune di Morbello con l'obiettivo di un utilizzo razionale delle proprie strutture e con lo scopo di valorizzare il patrimonio comunale migliorando la recettività turistica del paese, intende provare ad affidare nuovamente la gestione della struttura in oggetto orientata ad attività di turismo sostenibile accoglienza e supporto al turismo scolastico ed educativo, eventuale ristorazione e recettività qualificata;

RILEVATA l'opportunità di pubblicare all'Albo pretorio del comune e sulla stampa locale una pubblicità aperta al fine di verificare l'interesse per prendere in gestione la suddetta struttura con le finalità sopra specificate;

DATO ATTO che si ritiene questa procedura funzionale all'interesse della collettività, stante la fase di grave recessione economica in ambito locale;

DATO ATTO che eventuali interventi di manutenzione dovranno essere effettuati con risorse totalmente a carico del Concessionario e il Comune di Morbello non metterà a disposizione alcun contributo finanziario in conto capitale.

DATO ATTO che:

- La durata dell'affidamento avverrà per un numero di anni da definirsi in ragione delle proposte che perverranno. A conclusione dell'affidamento, il Comune di Morbello avrà facoltà di riprendere la struttura senza che il Concessionario possa vantare diritti di sorta.
- Si richiede ai partecipanti di allegare, per contribuire alla messa a punto ed alla stesura del Capitolato prestazionale che sarà oggetto di specifica offerta, una sintetica relazione che chiarisca le modalità tecniche ed i contenuti gestionali utili per le finalità di utilizzo della struttura.
- Le proposte pervenute dai singoli partecipanti potranno essere prese in considerazione dalla Stazione Appaltante al fine di redigere gli atti tecnici che poi saranno portati all'attenzione dei concorrenti.

RITENUTO di precisare che:

- a) la pubblicazione del bando e le domande che il Comune riceverà non comportano alcun impegno per il Comune di Morbello nei confronti dei soggetti interessati;
- b) il Comune si riserva, in ogni caso, e in qualsiasi momento il diritto di sospendere, revocare o annullare definitivamente il procedimento;
- c) il Comune si riserva di procedere alla stipula del contratto anche nel caso in cui vi sia una sola offerta presentata;

EVIDENZIATO che si rende necessario individuare il RUP del procedimento relativo alla concessione dell'immobile di proprietà comunale denominato "Villa Claudia" sito in Via Umberto I, 11 Morbello";

VISTO il D.L.vo 50 del 18.04.2016, in particolare l'art.31 secondo il quale il RUP deve essere nominato nell'ambito dei dipendenti di ruolo;

PRECISATO che la dott.ssa Cristina De Felice, è attualmente Vice Segretario comunale in convenzione con i Comuni di Mornese e Pareto;

VISTO altresì l'art.97 del TUEL che attribuisce al Segretario Comunale "compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente", e "ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o, conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia";

VISTI:

- lo statuto del Comune;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole resa nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- Procedere all'indagine conoscitiva e manifestazione di interesse per la gestione dell'immobile Villa claudia con le modalità specificate in premessa;
- Di nominare il Vice Segretario, dott.ssa Cristina De Felice, responsabile unico del procedimento -RUP;
- Di incaricarla della pubblicazione del bando allegato dando la più ampia diffusione allo stesso e delle procedure conseguenti.

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge con votazione unanime resa a parte in forma palese.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
VACCA Alessandro

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Cristina DE FELICE

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Data 18.02.2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. ssa Cristina De Felice

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(artt. 124 e 125 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Data 04/03/2025

Il Vice Segretario
Dott.ssa Cristina DE FELICE

Si certifica che la presente deliberazione è:

diventa esecutiva il 18/02/2025 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000;

Il Vice Segretario
Dott.ssa Cristina DE FELICE
