

CRISTINA DE FELICE

Data di nascita:

Via Roma 1, Morbello (AL) (ufficio)

Contatti:

Indirizzo mail: ragioneria@comune.morbello.al.it

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- Dal 01.07.2023 ad oggi su incarico della prefettura Vice segretario comunale reggente nel Comune di Casaleggio Boiro. Il sindaco mi ha attribuito la responsabilità del servizio finanziario

L'attività svolta consiste nella redazione delle delibere di Giunte e Consiglio. L'incarico include inoltre la predisposizione dei Bilanci assicurando la sostenibilità finanziaria e la conformità alle leggi vigenti, la gestione dei rapporti con i revisori contabili e con i consiglieri di minoranza;

- Dal 22.08.2022 ad oggi Vice segretario Unione Montana dal Tobbio al Colma e responsabile di tutti i servizi all'interno dell'ente, compreso quello di polizia locale. L'incarico è attualmente svolto in convenzione con il comune di Morbello.

L'attività svolta consiste nella redazione di tutte le delibere di Giunte e Consiglio. Attualmente mi incarico di elaborare anche regolamenti e modifiche allo statuto. Mi occupo della preparazione e gestione del Bilancio cercando di garantire la sostenibilità finanziaria e la conformità alle leggi vigenti. Tra i compiti attribuiti vi è la direzione del personale, inclusa la pianificazione e l'attuazione di politiche di gestione delle risorse umane. In effetti durante il periodo in cui ho prestato servizio per l'ente ho anche presieduto due concorsi pubblici.

Sono responsabile del servizio di polizia locale. L'ente gestisce con pochissime risorse umane parecchie contravvenzioni e questo comporta una vasta ed articolata attività amministrativa.

Per questo ente gestisco inoltre i rapporti con il revisore e i numerosi consiglieri.

- Dal 1.06.2022 al 1.08.2025 su incarico della prefettura Vice segretario reggente del comune di Belforte Monferrato.

L'attività svolta consisteva nell'assistenza a Giunte e Consigli. Il Sindaco mi aveva conferito l'incarico di tutti i servizi comunali compreso quello del Personale. Ero inoltre responsabile dell'ufficio tecnico.

- Dal 19.07.2023 al 30.09.2024 su incarico della prefettura Vice segretario reggente del comune di Castelletto D'orba.

L'attività svolta consisteva nell'assistenza a Giunte e Consigli. Mi era stata conferita la responsabilità del personale.

- Dal 16.10.2023 al 31.12.2024 su incarico della prefettura Vice segretario reggente del comune di Denice.

L'attività svolta consisteva nell'assistenza a Giunte e Consigli. Fornivo un supporto specifico all'addetta alla ragioneria pur senza essere investita di alcuna responsabilità.

- Dal 1.06.2022 al 15.02.2025 su incarico della prefettura Vice segretario reggente del comune di Montaldeo.

Inizialmente l'attività svolta consisteva nell'assistenza a Giunte e Consigli. In seguito al cambio di amministrazione nel giugno 2024 il nuovo Sindaco mi aveva conferito l'incarico del servizio Finanziario e Tributi. Ho svolto per lui attività di consulenza.

- Dal 01.06.2022 al 31.08.2025 su incarico della prefettura Vice segretario comunale reggente nel comune di Mornese. L'incarico era svolto in convenzione con il comune di Morbello.

L'attività consisteva nell'assistenza a Giunte e Consigli e nella predisposizione delle istruttorie e redazione di alcuni atti. Gestivo i rapporti con i consiglieri della minoranza. Svolgevo attività di supporto con l'ufficio tecnico. Il Sindaco mi aveva conferito l'incarico di responsabile del servizio personale.

- Dal 01.06.2022 al 31.08.2025 su incarico della prefettura Vice segretario comunale reggente nel comune di Pareto. L'incarico era svolto in convenzione con il comune di Morbello.

L'attività consisteva nell'assistenza a Giunte e Consigli e nella redazione di alcuni atti. Il Sindaco mi aveva conferito l'incarico di responsabile del complesso servizio personale in un ente caratterizzato da criticità.

- Dal 01.06.2022 al 31.12.2024 su incarico della prefettura Vice segretario comunale reggente nel comune di Cartosio. L'incarico era svolto in convenzione con il comune di Morbello.

L'attività consisteva nell'assistenza a Giunte e Consigli. Il Sindaco mi aveva conferito l'incarico di responsabile del servizio finanziario e del personale.

- Dal 15.03.2018 al 01.06.2022 ho svolto straordinario attività di supporto al comune di Mornese che si trovava in difficoltà con l'ufficio ragioneria.

In seguito ad una procedura di mobilità volontaria che ha privato l'ente del ragioniere da poco insediato, mi sono trovata a fare formazione alla nuova risorsa incaricata della ragioneria e quando ha raggiunto l'indipendenza mi è stato dato l'incarico di occuparmi della redazione dei bilanci e dei principali atti di gestione (variazioni ed assestamenti). Negli anni ho supportato il sindaco nella riorganizzazione degli uffici. Sono stata incaricata della gestione dei rapporti con gli organi di controllo: i revisori e la corte dei conti.

- Dal 01.07.2017 fino al 31.12.2017 ho svolto straordinario attività di supporto al comune di Molare come esperto contabile. L'ente si trovava con l'ufficio ragioneria temporaneamente vacante.

In seguito ad una procedura di mobilità volontaria che ha privato l'ente del ragioniere mi è stato chiesto di portare temporaneamente avanti il lavoro e di fare una minima formazione alla nuova risorsa incaricata della ragioneria

- Dal 01.11.1999 ad oggi in seguito al trasferimento per mobilità volontaria, ho sempre lavorato presso il comune di Morbello.

L'attività svolta è cresciuta e si è notevolmente modificata negli anni modellandosi sulle sopravvenute esigenze dell'Ente. Fin dall'inizio sono stata responsabile del Servizio Finanziario e del servizio tributi. Successivamente dal 2011 per un lungo periodo ho cumulato varie e disparate responsabilità inerenti scuola, patrimonio, illuminazione pubblica in coincidenza con il succedersi di sempre nuovi colleghi nel ruolo di addetto all'anagrafe. Da almeno cinque anni mi occupo dell'istruttoria e della redazione degli atti di giunte e consigli. Da gennaio 2022 in seguito a concorso ho ottenuto l'ex livello D1. Dal settembre 2023 a settembre 2025 su incarico della prefettura ho svolto l'attività di vice segretario reggente. Attualmente sono responsabile del servizio finanziario che gestisco in ogni suo adempimento, dei tributi e del personale e svolgo attività di vice segretario curando l'istruttoria della delibere e la redazione della proposta.

- Dal 23.07.1998 assunta tramite concorso con ex qualifica C, inquadramento C1, presso il comune di Prasco (Al) per svolgere attività di gestione e di responsabile dell'area finanziaria e tributi.
- Dal 04/1996 avvocato con funzione di vice procuratore onorario presso la Pretura di Acqui Terme.

L'attività consiste nella sostituzione dei magistrati nei procedimenti penali più semplici e ripetitivi ed ogni qualvolta il procuratore capo ne ha ravvisato la necessità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Assolto l'obbligo formativo per Vicesegretari Comunali previsto dalla legge in data 12.07.2022.

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Genova il 28/02/1992 con voto finale 106/110.

Diploma di maturità presso il liceo classico "C. Colombo" nel 1986 con voto 54/60

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Morbello, 24.05.2026

Dott.ssa Cristina De Felice



CRISTINA
DE FELICE
24.05.2026
21:43:10
GMT+02:00