

RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO GESTIONE DELL’IMMOBILE DENOMINATO “VILLA CLAUDIA” SITO IN FRAZIONE COSTA VIA UMBERTO I NR. 11 – 15010 – MORBELLO (AL)

Avviso pubblico

1. PREMESSE

Con la Deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 18 febbraio 2025, il Comune di Morbello ha deliberato di cedere in gestione l’immobile di proprietà comunale denominato “Villa Claudia” sito in Morbello (AL) Frazione Costa, Via Umberto I n. 11. Il percorso scelto prevede l’individuazione di un soggetto interessato alla gestione della struttura “Villa Claudia” succitata.

2. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

COMUNE DI MORBELLO- Via Roma n. 1 15010 MORBELLO (AL)
Tel. 0144 768146 - P.IVA 00447460064
Sito internet:

www.comune.morbello.al.it

Responsabile Unico del procedimento: dottoressa Cristina De Felice, vice segretario comunale.

3. STRUTTURA “VILLA CLAUDIA”

L’immobile “Villa Claudia” è sito in Morbello (AL) Frazione Costa, Via Umberto I n. 11 censito catastalmente al NCEU di Morbello foglio n. 12 mappale n. 67 vani n. 15 superficie coperta circa mq 180, alla struttura è pertinenziale un ampio appezzamento di terreno della superficie complessiva di mq 57490, identificato al catasto al foglio n. 12 mappali n. 66-73-74-101-103-340-423-449-421-426 comprendente un percorso verde d’avventura e una struttura polivalente.

4. OGGETTO

Scopo del presente avviso è esclusivamente quello di acquisire manifestazioni di interesse da parte di imprenditori singoli e/o associati, da invitare in una fase successiva a presentare un’offerta, al fine di individuare, tramite l’impiego del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, un soggetto interessato alla gestione e manutenzione della struttura.

In tale contesto, il Comune di Morbello, intende perseguire i seguenti obiettivi:

- Utilizzare razionalmente le proprie strutture e valorizzare il proprio patrimonio immobiliare;
- Migliorare e rendere più efficiente la ricettività turistica del paese, favorendo iniziative nel campo del turismo sostenibile, scolastico/educativo, culturale, sportivo, della ristorazione e della promozione delle eccellenze enogastronomiche del territorio.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse alla procedura, presentando apposita istanza, tutti i soggetti costituiti in imprese regolari singole o associate o privati che intendono costituirsi in ditte prima dell'affidamento come previsto dalla normativa vigente.

6. SOGGETTI NON AMMESSI

Sono esclusi dalla procedura, tutti coloro che rientrino in uno dei casi previsti espressamente dall'art. 80 del Decreto Leg.vo nr. 50 del 2016 e successive modificazioni (Legge 29 luglio 2021 nr. 108).

Sono altresì esclusi coloro i quali alla data della scadenza, si trovino in situazioni di morosità con il Comune di Morbello.

Per quanto sopra esposto, i concorrenti dovranno presentare, allegata alla manifestazione di interesse, apposita autocertificazione, dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti.

Il Comune, ad ogni buon fine, si riserva il diritto di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

7. CONDIZIONI PRELIMINARI PER LA GESTIONE

In caso di accoglimento dell'istanza, si rappresenta che l'affidatario dovrà attenersi alle sottoelencate disposizioni:

- Interventi di manutenzione, preventivamente concordati con il Comune dovranno essere effettuati con risorse totalmente a carico del Concessionario; questo Ente non metterà a disposizione alcun contributo finanziario in conto capitale;
- La durata dell'affidamento avverrà per un numero di anni da definirsi in ragione delle proposte che perverranno;
- Fatti salvi gli impegni di utilizzo già assunti dall'amministrazione
- A conclusione dell'affidamento, il Comune di Morbello avrà facoltà di riprendere la struttura senza che il Concessionario possa vantare diritti di sorta.

Si richiede inoltre ai partecipanti, di allegare per contribuire alla messa a punto ed alla stesura del Capitolato prestazionale che sarà oggetto di specifica offerta, una sintetica relazione che chiarisca le modalità tecniche ed i contenuti gestionali utili per le finalità di utilizzo della struttura.

Tale relazione dovrebbe prioritariamente svolgere i seguenti punti:

1. Una proposta non vincolante sulla durata, espressa in anni, dell'affidamento, che specifichi l'utilizzo della struttura con descrizione dettagliata delle attività programmate periodo di apertura della villa e periodo di apertura al pubblico del parco adiacente la villa e della struttura sportiva polivalente;
2. Eventuale attività recettiva e di somministrazione alimenti e bevande. In questo caso sarà a carico dell'affidatario richiedere il rilascio delle prescritte autorizzazioni sanitarie come le attrezzature da installare che devono essere specificate nella relazione.
3. Eventuale programma di interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile o acquisto di attrezzature per il funzionamento dell'attività proposta con l'ammontare delle spese che si intende sostenere
4. Eventuale personale incaricato alla gestione della struttura.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte in lingua italiana, corredate di tutta la documentazione richiesta, dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo, via Roma 1, 15010 Morbello:

entro e non oltre
le ore **12:00 del giorno 31 marzo 2025**

le stesse, debitamente sottoscritte in forma olografa o digitale dal titolare o dal legale rappresentante del partecipante, dovranno essere recapitate attraverso una delle seguenti modalità:

- Brevi manu, tramite consegna di un plico sigillato, recante all'esterno la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’IMMOBILE DENOMINATO VILLA CLAUDIA”**, all'Ufficio Protocollo, nell'orario di apertura al pubblico che rilascerà apposita ricevuta;
- Tramite raccomandata A/R del plico recante all'esterno **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’IMMOBILE DENOMINATO VILLA CLAUDIA”**, indirizzate a Comune di Morbello - via Roma 1, 15010 Morbello;
- Tramite PEC al seguente indirizzo: comune.morbello@pec.it, specificando nell'oggetto **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’IMMOBILE DENOMINATO VILLA CLAUDIA”**;

Il recapito del plico o della comunicazione telematica rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami nel caso in cui la manifestazione di interesse non pervenga in tempo utile ed eventuali richieste pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso. La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ufficio si riserva di chiedere successivamente ulteriore documentazione.

Riguardo il contenuto del plico, esso dovrà raccogliere la seguente documentazione:

- **manifestazione di interesse alla procedura, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi**, corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- **l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta:**
 - nel caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
 - in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie (costituiti o da costituirsi), di cui all'art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
 - in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.34, co.1°, lett.b) e c) del D.Lgs.163/2006, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
 - nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice;

- **l'informativa privacy** in relazione all'art.13 del D.Lgs.196/2003, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione e allegato al presente avviso;
- **curriculum tecnico professionale** che espliciti, in particolare, l'esperienza maturata nel settore di cui trattasi;
- **autocertificazione** inerente le informazioni richieste al precedente punto 6.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Morbello.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o informale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Di conseguenza è da escludere qualsivoglia rilevanza precontrattuale e contrattuale del presente avviso.

Il Comune si riserva di:

- non procedere all'affidamento e all'individuazione del concessionario nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo, risarcimento o rimborso spese;
- procedere all'individuazione dell'affidatario anche in presenza di una sola proposta valida;
- sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento della concessione in oggetto.

L'eventuale successiva procedura sarà espletata tramite procedura negoziata, nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere effettuate via email ai seguenti indirizzi:

ragioneria@comune.morbello.al.it

anagrafe@comune.morbello.al.it

10. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del REGOLAMENTO UE 679/2016 si precisa che i dati personali saranno trattati in conformità al regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR)

Morbello, li 18.02.2025

IL VICE SEGRETARIO
dott.ssa Cristina De Felice

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE¹
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

La sottoscritta/Il sottoscritto
C.F. nata/o a (...)
il e residente a (...)
in via n. di cittadinanza

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, in riferimento alla procedura di affidamento, indetta dal Comune di Morbello, della struttura denominata "Villa Claudia" sita in Morbello (AL) Località Costa Via Umberto I nr. 11:

DICHIARA

1. Di non essere in situazione di morosità nei confronti del Comune di Morbello;
2. Di non rientrare in uno dei casi di esclusione previsti dall'art. 80 del Decreto Legislativo nr. 50 del 2016 ivi compresi successivi aggiornamenti previsti dalla Legge 29 luglio 2021 nr. 108.

Luogo

Data

IL DICHIARANTE²

.....

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 s'informa che i dati e le informazioni raccolti nella presente dichiarazione verranno utilizzati unicamente per le finalità per le quali sono state acquisiti.

¹ La dichiarazione sostitutiva di certificazione può concernere stati, qualità personali o fatti, può dichiarare fatti, stati o qualità personali contenuti in pubblici elenchi o registri.

Tale dichiarazione può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza.

Si possono autocertificare, ad esempio, la data e il luogo di nascita, la residenza, la cittadinanza, il godimento dei diritti civili e politici, lo stato civile, lo stato di famiglia, il titolo di studio conseguito, l'appartenenza ad ordini professionali, lo stato di disoccupazione, ecc.

² La dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto esibendo un documento d'identità, oppure può essere inviata già sottoscritta a mezzo posta, fax o per via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità o di riconoscimento del sottoscrittore.